



DOMANDE FREQUENTI PER LAUREARSI (triennio e magistrale)

1) Quale è il primo documento che devo compilare per LAUREARMI ?

Per la **LAUREA TRIENNALE** il primo documento (reperibile nel link del Dipartimento [prove finali](#)) è la "**Domanda di Assegnazione Titolo provvisorio e docente relatore di prova finale**" che deve essere compilata nel rispetto delle scadenze riportate nel [Calendario didattico](#)

Per gli studenti immatricolati **a partire dall' anno accademico 2022/2023** il requisito necessario per la compilazione del modulo è il possesso minimo di 120 CFU e avere acquisito almeno 6 crediti nel SSD scelto per la prova finale.

Per gli studenti immatricolati **fino all'anno accademico 2021/2022** il requisito necessario per la compilazione del modulo è il possesso minimo di 140 CFU e avere acquisito almeno 5 crediti nel SSD scelto per la propria prova finale.

Il modulo **deve** essere **compilato e inviato on line**. In caso di accordo con il docente relatore si deve indicare il nome del docente. La Commissione che vaglia le domande pervenute verificherà l'effettiva esistenza di tale accordo. Entro la fine del mese indicato per la consegna saranno pubblicati i rispettivi abbinamenti nel link del Dipartimento > [prove finali](#) - Verbali assegnazione docente relatore.

Per la **LAUREA MAGISTRALE** il primo documento (reperibile nel link del Dipartimento [prove finali](#)) è la "**Domanda di assegnazione Titolo provvisorio e docente relatore della Tesi di Laurea Magistrale**" che deve essere compilata nel rispetto delle scadenze riportate nel [Calendario didattico](#)

Il modulo **deve** essere **compilato e inviato on line, indicando obbligatoriamente il nominativo del docente relatore e correlatore ed un titolo, benchè provvisorio**.

2) Quali altri documenti devo presentare per laurearmi?

Il secondo documento è la "**Domanda di Tesi**" compilabile nello sportello [internet studenti](#). Vedasi [Modalità per la presentazione online della domanda di laurea](#)
Contestualmente va effettuato il versamento del contributo di Euro 32,00 (16 per il bollo virtuale sulla pergamena e 16 per il bollo virtuale sulla domanda di ammissione alla prova finale). Tale contributo si genera automaticamente nella sezione Tasse della pagina internet personale dello studente dopo la compilazione on line della domanda di Tesi.

La domanda viene considerata COMPLETA quando anche il contributo è stato acquisito, **pertanto si suggerisce di iniziare per tempo tutti gli adempimenti**.

Nella schermata "Deposito Titolo" si dovrà indicare il titolo della tesi sia in lingua italiana che in lingua inglese (nel caso la tesi sia in lingua inglese il titolo non deve essere tradotto in lingua italiana ma deve essere indicato in lingua inglese in entrambi i campi).

L'elaborato di prova finale triennale/specialistica/magistrale/vecchio ordinamento **NON deve più essere consegnato alla segreteria studenti** ma CARICATO in formato PDF nel proprio sportello internet studenti – vedi la [GUIDA](#).

L'operazione è possibile dopo che la Segreteria ha confermato la tua domanda di laurea definitiva. Pertanto devi attendere che lo stato della tua domanda passi da



PRESENTATA a CONFERMATA dopo la chiusura dei termini per la presentazione della domanda (v.di scadenze nel Calendario didattico).

Al termine della compilazione verrà inviata una email all'indirizzo istituzionale.

3) Cosa devo fare se decido di non laurearmi nella sessione di laurea alla quale mi sono già iscritto ? (domanda di laurea già compilata e inviata on line)

Devi darne tempestivamente comunicazione via mail alla Segreteria del Presidio (lingue@unibg.it) ed alla Segreteria Studenti aprendo un "ticket"

affinché il tuo nominativo venga stralciato da quella sessione chiedendo l'**ANNULLAMENTO** della domanda precedentemente compilata. **Se non chiedi l'annullamento della domanda già compilata il sistema non ti permetterà di compilarne una successiva.**

In caso di precedente presentazione della domanda di laurea richiedere al servizio studenti l'emissione dell'importo integrativo di € 16,00 (bollo virtuale) per la nuova domanda di laurea (<http://www.unibg.it/helpdesksegre>).

Quando deciderai di iscriverti ad altra sessione di laurea **non** dovrai ricompilare la "Domanda di assegnazione titolo provvisorio e docente relatore di prova finale o Magistrale" che restano comunque valide per qualunque altra sessione di laurea alla quale intenderai partecipare.

4) Cosa devo fare se devo modificare il titolo della prova finale?

Se non hai ancora concluso tutte le fasi di compilazione della domanda di laurea potrai modificare la domanda in accordo con il tuo docente relatore che potrà apportare le modifiche accedendo alla sua pagina docente.

Se, invece, hai già concluso tutta la fase di procedura della compilazione della domanda di tesi con anche il pagamento del MAV il docente relatore dovrà contattare il servizio studenti comunicando la modifica sia in lingua italiana che in lingua inglese.

5) Cosa devo consegnare al mio relatore?

Solo in accordo con il docente relatore può essergli consegnata una copia della prova finale in **formato cartaceo**. Nel caso di laurea magistrale, sempre previo accordo, una copia al relatore ed una al correlatore.

6) Cosa devo fare dopo il caricamento del file TESI in formato PDF ?

Nulla, dopo aver caricato la tesi in formato pdf nel rispetto dei termini (vedi "Calendario Didattico") riceverai una comunicazione **SOLO in caso non risulti caricato il file.**

7) Dove trovo le scadenze relative alla presentazione di tutti i documenti?

Le scadenze relative alla sessione di laurea alla quale si intende partecipare sono indicate nel "Calendario Didattico"

8) Se mi laureo entro la sessione straordinaria di marzo devo comunque pagare la prima rata universitaria?

No. Essendo sessione straordinaria è relativa all'anno accademico in corso. Per esempio la sessione di laurea di marzo 2026 è relativa all'a.a. 2024/2025. In caso di mancato conseguimento titolo sarà tenuto a prendere iscrizione per l'anno



accademico (si rimanda integralmente alle norme amministrative > [Rinnovo iscrizione](#))

9) Quanto è il punteggio massimo attribuibile per una prova finale?

Per gli studenti immatricolati **dalla coorte 2022/2023**, vale la nuova regola dei **5 punti (massimo)**; la commissione dispone di un massimo di 2 punti oltre il punteggio di base; il docente relatore può, inoltre, proporre fino a un massimo di 3 punti.

Per gli studenti immatricolati **nella coorte antecedente al 2022/2023** fino ad **un massimo di 7 punti**, 4 attribuibili dal docente relatore e 3 dalla commissione.

Il punteggio massimo attribuibile per una tesi di **laurea specialistica/magistrale** è di **punti 8** assegnabili complessivamente dal relatore e dalla commissione.

Il “punteggio di base” è costituito dalla media ponderata dei voti conseguiti, espressa in centodecimi e arrotondata al più prossimo intero (per eccesso in caso di almeno 0,5).

Il voto minimo per il superamento della prova è di sessantasei centodecimi, il voto massimo è centodieci centodecimi; a tale voto, solo all’unanimità, potrà essere aggiunta la lode.

10) Dove trovo ulteriori informazioni per laurearmi?

al link: [Home](#) > [Servizi](#) > [Segreteria](#) > [Laurearsi](#)