



DOMANDE FREQUENTI PER LAUREARSI (triennio e magistrale)

1) Quale è il primo documento che devo compilare per LAUREARMI ?

Per la **LAUREA TRIENNALE** il primo documento (reperibile nel link del Dipartimento [prove finali](#)) è la "**Domanda di Assegnazione Titolo provvisorio e docente relatore di prova finale**" che deve essere compilata nel rispetto delle scadenze riportate nel [Calendario didattico](#)

Per procedere alla compilazione del modulo è necessario possedere almeno 140 CFU (possono essere conteggiati anche i CFU in attesa di verbalizzazione sul libretto, per esempio nel caso di esami conseguiti in Erasmus) ed avere conseguito almeno 5 CFU nei Settori Scientifico Disciplinari (SSD) che si intendono indicare. Il modulo **deve** essere **compilato e inviato on line**. In caso di accordo con il docente relatore si deve indicare il nome del docente. La Commissione che vaglia le domande pervenute verificherà l'effettiva esistenza di tale accordo. Entro la fine del mese indicato per la consegna saranno pubblicati i rispettivi abbinamenti nel link del Dipartimento > [prove finali](#) - Verbali assegnazione docente relatore.

N.B. In caso di posticipo della tesi ad altra sessione **IL MODULO NON DEVE ESSERE RICOMPILATO** in quanto non ha scadenza ed è valevole per qualunque sessione di tesi successiva.

Per la **LAUREA MAGISTRALE** il primo documento (reperibile nel link del Dipartimento [prove finali](#)) è la "**Domanda di assegnazione Titolo provvisorio e docente relatore della Tesi di Laurea Magistrale**" che deve essere compilata nel rispetto delle scadenze riportate nel [Calendario didattico](#)

Il modulo **deve** essere **compilato e inviato on line, indicando obbligatoriamente il nominativo del docente relatore e correlatore ed un titolo, benchè provvisorio**.

N.B. In caso di posticipo della tesi ad altra sessione **IL MODULO NON DEVE ESSERE RICOMPILATO** in quanto non ha scadenza ed è valevole per qualunque sessione di tesi successiva.

2) Quali altri documenti devo presentare per laurearmi?

Il secondo documento è la "**Domanda di Tesi**" compilabile nello sportello [internet studenti](#). Vedasi [NUOVA Modalità per la presentazione online della domanda di laurea](#). Contestualmente va effettuato il versamento del contributo di Euro 32,00 (16 per il bollo virtuale sulla pergamena e 16 per il bollo virtuale sulla domanda di ammissione alla prova finale). Tale contributo si genera automaticamente nella sezione Tasse della pagina internet personale dello studente dopo la compilazione on line della domanda di Tesi.

La domanda viene considerata COMPLETA quando anche il contributo è stato acquisito, **pertanto si suggerisce di iniziare per tempo tutti gli adempimenti**.

Nella schermata "Deposito Titolo" si dovrà indicare il titolo della tesi sia in lingua italiana che in lingua inglese (nel caso la tesi sia in lingua inglese il titolo non deve



essere tradotto in lingua italiana ma deve essere indicato in lingua inglese in entrambi i campi).

L'elaborato di prova finale triennale/specialistica/magistrale/vecchio ordinamento **NON deve essere consegnato alla segreteria studenti ma CARICATO in formato PDF** nel proprio sportello internet studenti – vedi la [GUIDA](#).

L'operazione è possibile dopo che la Segreteria ha confermato la tua domanda di laurea definitiva. Pertanto devi attendere che lo stato della tua domanda passi da PRESENTATA a CONFERMATA dopo la chiusura dei termini per la presentazione della domanda (v.di scadenze nel Calendario didattico).

Al termine della compilazione verrà inviata una email all'indirizzo istituzionale.

3) Cosa devo fare se decido di non laurearmi nella sessione di laurea alla quale mi sono già iscritto ? (domanda di laurea già compilata e inviata on line)

Devi darne tempestivamente comunicazione via mail alla [Segreteria del Presidio \(lingue@unibg.it\)](mailto:lingue@unibg.it) ed alla [Segreteria Studenti](#) aprendo un "ticket"

affinché il tuo nominativo venga stralciato da quella sessione chiedendo l'**ANNULLAMENTO** della domanda precedentemente compilata. **Se non chiedi l'annullamento della domanda già compilata il sistema non ti permetterà di compilarne una successiva.**

In caso di precedente presentazione della domanda di laurea richiedere al servizio studenti l'emissione dell'importo integrativo di € 16,00 (bollo virtuale) per la nuova domanda di laurea (<http://www.unibg.it/helpdesksegre>).

Quando deciderai di iscriverti ad altra sessione di laurea **non** dovrai ricompilare la "Domanda di assegnazione titolo provvisorio e docente relatore di prova finale o Magistrale" che restano comunque valide per qualunque altra sessione di laurea alla quale intenderai partecipare.

4) Cosa devo fare se devo modificare il titolo della prova finale?

Se non hai ancora concluso tutte le fasi di compilazione della domanda di laurea potrai modificare la domanda in accordo con il tuo docente relatore che potrà apportare le modifiche accedendo alla sua pagina docente.

Se, invece, hai già concluso tutta la fase di procedura della compilazione della domanda di tesi con anche il pagamento del MAV il docente relatore dovrà contattare il servizio studenti comunicando la modifica sia in lingua italiana che in lingua inglese.

5) Cosa devo consegnare al mio relatore?

Al docente relatore deve essere consegnata una **copia della prova finale in formato cartaceo**. Nel caso di laurea magistrale; una copia al relatore ed una al correlatore.

6) Cosa devo fare dopo il caricamento del file TESI in formato PDF ?

Nulla, dopo la chiusura dei termini (vedi "[Calendario Didattico](#)") per caricare in formato PDF la prova finale triennale/tesi di laurea specialistica/magistrale/ tesi quadriennale vecchio ordinamento nel proprio sportello internet studenti, riceverai una comunicazione **SOLO in caso non risulti caricato il file.**

7) Dove trovo le scadenze relative alla presentazione di tutti i documenti?



Le scadenze relative alla sessione di laurea alla quale si intende partecipare sono indicate nel "[Calendario Didattico](#)"

8) Se mi laureo entro la sessione straordinaria di marzo devo comunque pagare la prima rata universitaria?

No. Essendo sessione straordinaria è relativa all'anno accademico in corso. Per esempio la sessione di laurea di marzo 2024 è relativa all'a.a. 2021/2022. In caso di mancato conseguimento titolo sarà tenuto a prendere iscrizione per l'anno accademico (si rimanda integralmente alle norme amministrative > [Rinnovo iscrizione](#))

9) Quanto è il punteggio massimo attribuibile per una prova finale?

Il punteggio massimo attribuibile per una prova finale triennale è di 7 punti 4 attribuibili dal relatore e 3 dalla commissione.

Il punteggio massimo attribuibile per una tesi di laurea specialistica/magistrale è di punti 8 assegnabili complessivamente dal relatore e dalla commissione.

Il "punteggio di base" è costituito dalla media ponderata dei voti conseguiti, espressa in centodecimi e arrotondata al più prossimo intero (per eccesso in caso di almeno 0,5).

Il voto minimo per il superamento della prova è di sessantasei centodecimi, il voto massimo è centodieci centodecimi; a tale voto, solo all'unanimità, potrà essere aggiunta la lode.

10) Dove trovo ulteriori informazioni per laurearmi?

al link: [Home](#) > [Servizi](#) > [Segreteria](#) > [Laurearsi](#)