



PROCEDURA DI IMMATRICOLAZIONE
ai corsi di laurea magistrale del Dipartimento di Lingue, letterature e culture straniere
STUDENTI LAUREATI – SENZA RISERVA
in possesso di carriere universitarie pregresse

Se rientri in una delle seguenti tipologie di studenti:

- iscritto presso il nostro Ateneo ad un corso di laurea specialistica/magistrale;
- in possesso di altra laurea specialistica/magistrale;
- rinunciatario o decaduto da altro corso di laurea specialistica/magistrale;
- iscritto ad un corso di laurea magistrale in altro Ateneo (trasferimento in ingresso)
- con esami di livello magistrale superati tramite iscrizione ai corsi singoli

sei tenuto a compilare, **a partire dal 1° agosto ed entro il 31 ottobre 2019**, a seconda delle tipologie sopra indicate, domanda di passaggio di corso, domanda di conseguimento seconda laurea, domanda di re-immatricolazione a seguito di rinuncia/decadenza, domanda di trasferimento in ingresso o di abbreviazione di corso (per le modalità di compilazione consulta le Guide alle procedure on line: <https://www.unibg.it/node/6977>)

ATTENZIONE:

- le carriere relative alle tipologie sopra indicate saranno soggette alla valutazione del competente Consiglio di corso di studio. Successivamente, a chiusura del relativo verbale, la Segreteria studenti ti invierà via mail la comunicazione in merito al riconoscimento degli esami sostenuti durante la carriera pregressa, l'anno di corso di ammissione e il piano di studio di riferimento.

Per poter iniziare ad usufruire dei servizi dell'Ateneo, potrai immatricolarti **a partire dal 16 settembre 2019**, seguendo le modalità indicate di seguito.

Per eventuali informazioni, puoi rivolgerti alla Segreteria Studenti – sede di Bergamo:

- 035-2052620 (reperibilità telefonica da lunedì a venerdì 10:30 -12:00)
- Per comunicazioni scritte invia un ticket ([Ticket Segreteria studenti](#)).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO STUDENTI
f.to (Dott.ssa Silvia Perrucchini)



ISTRUZIONI PER L'IMMATRICOLAZIONE ONLINE

1. Connettersi al sito www.unibg.it
2. Cliccare la voce SPORTELLO INTERNET <http://sportello.unibg.it/esse3/Home.do>
3. Effettuare il LOGIN inserendo **nome utente** e **password**
4. Selezionare nel menu a sinistra la voce SEGRETERIA>IMMATRICOLAZIONE
5. Selezionare IMMATRICOLAZIONE AI CORSI AD ACCESSO PROGRAMMATO>CORSO DI LAUREA MAGISTRALE e cliccare AVANTI
6. Scegliere il corso di laurea **magistrale**
7. Proseguire con l'inserimento dei dati richiesti (documento identità, invalidità, titoli di studio)
8. Fissare l'appuntamento con l'Ufficio webcam per la consegna della documentazione, l'acquisizione della fotografia e il rilascio della tessera ENJOY UNIBG;
9. Scegliere il TIPO DI IMMATRICOLAZIONE (abbreviazione, oppure studente rinunciatario, oppure ... - selezionare la tipologia di immatricolazione corrispondente al proprio caso)
10. Inserire dati relativi alla propria carriera universitaria (prima immatricolazione, eventuali disabilità, stato occupazionale)
11. Selezionare la modalità di iscrizione **FULL-TIME** o **PART-TIME**
12. Confermare le scelte precedenti
13. Compilare questionario immatricolazione
14. Selezionare la voce **PAGAMENTI**
15. Cliccare il numero di fattura relativo a tassa regionale e imposta di bollo (€ 156,00) ed effettuare il versamento tramite PagoPA
16. Stampare il riepilogo della domanda di immatricolazione (ultimo foglio) tramite il tasto STAMPA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE