



DIPARTIMENTO LINGUE, LETTERATURE E CULTURE STRANIERE

GUIDA PRESENTAZIONE DOMANDA DI LAUREA

La domanda deve essere presentata esclusivamente on-line.

La **GUIDA** alla modalità di presentazione è pubblicata sul sito web dell'Ateneo

Per il dettaglio delle scadenze consulta l'avviso **[Calendario didattico](#)**

La procedura prevede tre fasi:

FASE 1

Lo studente inserisce la domanda assegnazione tesi dal proprio **[sportello Internet](#)** (da completare tassativamente fino a 3 giorni prima rispetto alla scadenza indicata nel **[Calendario didattico](#)**)

FASE 2

Conferma on line, da parte del relatore e verrai avvisato tramite email all'indirizzo istituzionale (@studenti.unibg.it) .

FASE 3

Dopo l'approvazione della tesi da parte del relatore, procedere con l'inserimento della domanda definitiva entro il termine indicato nel **[Calendario didattico](#)**

FASE 4

L'elaborato di prova finale triennale/specialistica/magistrale/vecchio ordinamento **NON deve più essere consegnato alla segreteria studenti ma CARICATO in formato PDF** nel proprio sportello internet studenti – vedi la **GUIDA** nel **[Calendario didattico](#)**
L'operazione è possibile dopo che la Segreteria ha confermato la tua domanda di laurea definitiva. Pertanto devi attendere dopo la chiusura dei termini per la presentazione della domanda definitiva come indicato nel **[Calendario didattico](#)**, che lo stato della tua domanda passi da **PRESENTATA a CONFERMATA**.

Al termine della compilazione verrà inviata una email all'indirizzo istituzionale (@studenti.unibg.it).

[Domande frequenti per la presentazione della Domanda di Laurea](#)

Lo studente è tenuto a restituire alla Biblioteca di Dipartimento tutto il materiale preso in prestito **prima dell'inizio della sessione** di prove finali.